

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач



поликлиника»

20\_\_г.

**Порядок  
уведомления представителя ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» о  
фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» обязан уведомлять своего непосредственного руководителя, заместителя главного врача, главного врача ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника») обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно главного врача ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» в

соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, главного врача ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде.
2. Уведомление представляют все работники ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» главному врачу.
3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».
  2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации заявлений и обращений граждан.
- Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.
3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
  4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
  5. Зарегистрированные уведомления докладываются главному врачу ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению главного врача ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».
2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».
3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
  - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение

совершения ими противоправного деяния.

4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению главного врача ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» могут привлекаться иные сотрудники ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней главным врачом ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».

6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются главному врачу ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника».

8. Главный врач ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника», исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления главный врач ГАУ РК «Джанкойская городская поликлиника» действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Заместитель руководителя по безопасности**



**В.А.Кониченко**